



ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΜΟΥ

Κανονισμός χρήσης και διάθεσης χώρων
του Πνευματικού Κέντρου Δήμου Πάτμου



Άρθρο 1 **Σκοπός - περιεχόμενο**

Το Πνευματικό Κέντρο καταρτίζει τον παρόντα κανονισμό, αποβλέποντας στην ισότιμη, διαφανή και αξιοκρατική διαχείριση των κτιριακών υποδομών που έχει στη διάθεση του. Η πλήρης αξιοποίηση τους θα συμβάλει καθοριστικά να δοθεί νέα ώθηση στην παραγωγή πολιτιστικών γεγονότων και κοινωνικών δράσεων στο νησί μας.

Ρυθμίζονται, οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία διάθεσης των χώρων και καθορίζονται οι δράσεις που θα μπορούν να φιλοξενηθούν σε αυτούς ώστε να είναι εκ των προτέρων σε γνώση των ενδιαφερομένων.

Παράλληλα, καθορίζεται το αντίτιμο χρήσης των χώρων και σε ποιες περιπτώσεις επιβάλλεται, τα δε έσοδα τα οποία θα προκύψουν, θα διατίθενται στην αντιμετώπιση των λειτουργικών εξόδων τους.



Άρθρο 2 **Χώροι**

Οι χώροι τους οποίους διαχειρίζεται το Πνευματικό Κέντρο και οι οποίοι μπορούν να αξιοποιηθούν για πολιτιστικές και λοιπές δράσεις είναι:

A. ΠΑΛΑΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΩΡΑΣ

Αίθουσα και προαύλιος χώρος

B. ΠΑΤΜΙΟΝ πολιτιστικό πολύκεντρο

ΙΣΟΓΕΙΟ

- 1) Αίθουσα θεάτρου
- 2) Προθάλαμος θεάτρου – Χώρος εισόδου
- 3) Αίθουσα εκθέσεων εμπρός
- 4) Αίθουσα εκθέσεων βόρεια
- 5) Αίθουσα εκθέσεων πίσω

ΌΡΟΦΟΣ

- 6). Κεντρική αίθουσα ορόφου
- 7). Χώρος γύρω από το διάκενο

ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ

- 8). Αυλή εμπρός
- 9). Θερινού κινηματογράφου

Γ. ΑΘΛΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

- 1). Γήπεδο Σκάλας
- 2) Δημοτικό γήπεδο ποδοσφαίρου



Άρθρο 3

Δικαιούχοι χρήσης των χώρων

Όλα τα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, οι φορείς του Δημοσίου, ΟΤΑ, εκπαιδευτικά ιδρύματα, Δημόσιες Επιχειρήσεις, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, Ιδρύματα, Επιστημονικοί Φορείς, Οργανισμοί, Επιμελητήρια, Σωματεία, Σύλλογοι και Πολιτιστικές Ομάδες μπορούν να αιτούνται να χρησιμοποιήσουν χώρους.

Τα ανωτέρω πρόσωπα θα πρέπει να πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για τη νόμιμη λειτουργία τους.

Άρθρο 4

Δράσεις και προτεραιότητες

1. Κατά προτεραιότητα θα φιλοξενούνται αμιγείς πολιτιστικές εκδηλώσεις: Συναυλίες, θεατρικές και χορευτικές παραστάσεις, δρώμενα, προβολές, μεικτές πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκθέσεις εικαστικών τεχνών καθώς και οι εκδηλώσεις που διοργανώνουν ή θέτουν υπό την αιγίδα τους το Πνευματικό Κέντρο, ο Δήμος Πάτμου και τα νομικά του πρόσωπα.

2. Δευτερευόντως και αναλόγως της διαθεσιμότητας θα διατίθενται οι χώροι για δράσεις οι οποίες έχουν κοινωφελή ή εκπαιδευτικό σκοπό όπως: Συνέδρια και συμπόσια, συγκεντρώσεις ή συνελεύσεις σωματείων,



συλλόγων, πολιτικών κομμάτων (εκτός προεκλογικής περιόδου), διαλέξεις, ημερίδες, παρουσιάσεις, σεμινάρια και άλλες παρεμφερείς εκδηλώσεις.

3. Δεν επιτρέπεται η διάθεση χώρων για ιδιωτικές γιορτές και κοινωνικές εκδηλώσεις, ιδιωτικής φύσης πρωτοβουλίες και εκδηλώσεις ή συναθροίσεις που δεν συνάδουν με τους σκοπούς του Πνευματικού Κέντρου.

4. Αποκλείονται δράσεις με αποκλειστικά εμπορικό ή κερδοσκοπικό χαρακτήρα ή που δεν αποβλέπουν στην απόδοση των κερδών που θα προκύψουν σε κοινωφελή σκοπό.

5. Δεν επιτρέπεται η χρήση των χώρων από φορείς, σωματεία και συλλόγους οι οποίοι εισπράττουν ανταποδοτικό αντίτιμο (για τις υπηρεσίες που παρέχουν εντός των χώρων που διαχειρίζεται το Πνευματικό Κέντρο).

6. Η συνεχόμενη χρήση των χώρων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις 60 ημέρες.

Το Δ.Σ. μπορεί με πλήρως τεκμηριωμένη απόφαση κατά την κρίση του να αποκλείσει δραστηριότητες και χρήστες ή να θέσει ειδικούς όρους ή να διακόψει μια δραστηριότητα προκειμένου να διαφυλάξει τον πολιτιστικό χαρακτήρα και το κύρος του Π.Κ. ή να εκτονώσει μια γενικευμένη λαϊκή δυσαρέσκεια.



Άρθρο 5

Ευθύνες και υποχρεώσεις του Π.Κ και των χρηστών

Το Πνευματικό Κέντρο είναι υπεύθυνο να διαθέσει τους χώρους σε καλή κατάσταση με επαρκείς υποδομές για τις δράσεις που ζητήθηκαν και για όσο διάστημα έχει συμφωνηθεί.

Το Πνευματικό Κέντρο δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των χρηστών και τρίτων:

1. Για οποιαδήποτε οικονομική, υλική, ηθική ή άλλη ζημία ή απώλεια που για οποιοδήποτε λόγο θα υποστεί ο χρήστης που θα χρησιμοποιήσει τους χώρους του Π.Κ.

2. Για τυχόν αντιδράσεις που θα προκαλέσει το περιεχόμενο της εκδήλωσης.

3. Για τυχόν παράνομες ενέργειες που απορρέουν από τη μη νομιμότητα ή το περιεχόμενο της εκδήλωσης (φοροδιαφυγή, εισφοροδιαφυγή, ηχορύπανση, προσβολή της δημοσίας αιδούς κ.λπ.)

4. Για τα Πνευματικά Δικαιώματα έργων τα οποία εκτελούνται, προβάλλονται ή εκτίθενται στους χώρους ή στις εκδηλώσεις του Πνευματικού Κέντρου από τρίτους.

Οι χρήστες για να χρησιμοποιήσουν τους χώρους θα πρέπει να αποδεχτούν τους όρους του Κανονισμού και να αναλάβουν επίσης:

1. Την πληρωμή των τελών χρήσεως του χώρου όπως καθορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος.

2. Την ευθύνη της εξ ολοκλήρου διοργάνωσης της εκδήλωσης (εκτύπωση και αποστολή προσκλήσεων,



προγραμμάτων και λοιπού διαφημιστικού υλικού, αντικειμένων, μεταφορές εκθεμάτων, τοποθέτηση στους χώρους, φωτισμοί, δεξίωση) και γενικά κάθε ενέργεια που απαιτείται για την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, εκτός και αν καθορίζεται διαφορετικά στην απόφαση του Δ.Σ.

3. Την ενημέρωση των υπευθύνων του Π.Κ. για τυχόν επικίνδυνες δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στην εκδήλωση ή υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν και μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τους ανθρώπους ή τις εγκαταστάσεις.

4. Την προστασία του κοινού στις εκδηλώσεις και εν γένει του χώρου, των εκθεμάτων, του εξοπλισμού και λοιπών αντικειμένων.

5. Την παραλαβή και παράδοση του χώρου στις ορισθείσες ημερομηνίες.

6. Την ευθύνη νομιμότητας της εκδήλωσης και την έκδοση ειδικών αδειών που τυχόν απαιτούνται από άλλες υπηρεσίες όπως ΑΕΠΙ, Αστυνομικό Τμήμα, τυχόν θεώρηση εισιτηρίων από ΔΟΥ κ.λπ.

7. Την επαναφορά του χώρου στην προτέρα κατάσταση που παρέλαβε αυτόν και την αποκατάσταση κάθε ζημίας που προκλήθηκε κατά τη διάρκεια της χρήσης του χώρου.

8. Τη μεταφορά των αντικειμένων ή του εξοπλισμού που ανήκουν στο Π.Κ. στο χώρο από τον οποίο παρελήφθησαν.

9. Την άμεση απόσυρση σκηνικών, εκθεμάτων ή άλλων αντικειμένων από τους χώρους του Π.Κ. μετά το



πέρας των παραστάσεων, εκθέσεων ή άλλων εκδηλώσεων. Στην αντίθετη περίπτωση τα αντικείμενα μεταφέρονται στη μάντρα – αποθήκη του Δήμου χωρίς το Π.Κ. να φέρει ευθύνη καμία για την ασφάλεια τους.

10. Την ανάθεση χειρισμού του ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού σε εξειδικευμένα ή έμπειρα άτομα που γνωρίζουν τη χρήση τους, ώστε να μην προκαλούνται αδικαιολόγητες φθορές.

11. Την τήρηση του συμφωνηθέντος ωραρίου χρήσης των χώρων.

12. Την μη χρησιμοποίηση των χώρων για λόγους διαφορετικούς από αυτούς που τους χορηγήθηκαν.

Άρθρο 6

Διαδικασία διάθεσης των χώρων

A. Προθεσμία υποβολής αιτημάτων και Προγραμματισμός εκδηλώσεων.

1. Η διάθεση όλων των χώρων γίνεται με έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Κ. πλην των περιπτώσεων της παρ. 5.

2. Οι ενδιαφερόμενοι, σε αποκλειστική προθεσμία έως και τέλος Ιανουαρίου κάθε έτους, συμπληρώνοντας ειδικό έντυπο, υποβάλλουν αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Πνευματικού Κέντρου ζητώντας την χρήση του χώρου που τους ενδιαφέρει.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο με εισήγηση της επιτροπής που έχει ορίσει, εγκρίνει ή απορρίπτει τα αιτήματα και



ανακοινώνει την απόφαση του σε όλους τους ενδιαφερόμενους. Οι τελικές αποφάσεις δημοσιοποιούνται μέσω διαδικτύου.

4. Αιτήματα για εφάπαξ χρήση χώρων ή για συνολικό διάστημα έως και δύο ημερών εγκρίνονται, κατ' εξαίρεση και εφόσον δεν αντίκειται στον παρόντα κανονισμό από τον/την Πρόεδρο του Δ.Σ.

B. Στοιχεία αιτήματος

Στην ιστοσελίδα του Πνευματικού Κέντρου μαζί με τον παρόντα κανονισμό θα υπάρχει αναρτημένο έντυπο αίτησης στο οποίο θα συμπληρώνονται τα στοιχεία:

1. Τον φορέα, την ομάδα ή τον ιδιώτη που ζητά τον χώρο.

2. Το πρόσωπο που εκπροσωπεί κατά νόμο τον χρήστη του χώρου και καθίσταται υπεύθυνο έναντι του Π.Κ.

3. Τον σκοπό ή την περιγραφή της χρήσης.

4. Τις ημερομηνίες και τη διάρκεια χρήσης του χώρου.

5. Την ύπαρξη ή μη εισιτηρίου και οικονομικής συναλλαγής όπως η πώληση αντικειμένων και υπηρεσιών.

6. Τη γνωστοποίηση τυχόν μετατροπών στον χώρο, επεμβάσεων, καθώς και αν υπάρχει αίτημα για διάθεση εξοπλισμού που ανήκει στο Π.Κ.

7. Το βιογραφικό του καλλιτέχνη και ενημερωτικό υλικό σχετικά με την εκδήλωση (αν πρόκειται για καλλιτεχνική εκδήλωση).



8. Ο αιτών υποχρεούται να αναφέρει στην αίτησή του το περιεχόμενο του εκθεσιακού υλικού ή της παράστασης που είναι δυνατόν να δημιουργήσει αντιδράσεις, να προσβάλει μέρος του κοινού ή έρχεται σε αντίθεση με τον ιδιαίτερο θρησκευτικό χαρακτήρα του νησιού.

9. Την πρόθεση ανάρτησης πανώ ή άλλου μέσου προβολής στην πρόσοψη ή άλλο σημείο του κτιρίου.

Β. Επιβεβαίωση αποδοχής της απόφασης του Δ.Σ.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να επιβεβαιώσουν εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από της κοινοποίησης σε αυτούς της έγκρισης της αίτησης τους από το Δ.Σ. ότι αποδέχονται την απόφαση του Δ.Σ. και τους όρους χρήσης όπως αυτοί καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

Εάν προβλέπεται η καταβολή αντιτίμου για τη χρήση του χώρου ο ενδιαφερόμενος μαζί με την επιβεβαίωση αποδοχής της απόφασης του Δ.Σ. θα πρέπει αφού καταβάλλει το 1/2 του ενοικίου στο ταμείο του Π.Κ. να στείλει αντίγραφο του σχετικού παραστατικού. Το υπόλοιπο ποσό θα πρέπει να καταβληθεί το αργότερο μία (1) εβδομάδα πριν την παραλαβή του χώρου.

Γ. Αυτοδίκαιη αναστολή απόφασης.

Η αναστολή της απόφασης διάθεσης του χώρου πραγματοποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο με εισήγηση του/της Προέδρου στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Στην περίπτωση που δεν επιβεβαιώσει ο



ενδιαφερόμενος ότι αποδέχεται την απόφαση του Δ.Σ.

2. Δεν καταβάλλει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης το ½ του ποσού.

3. Δεν καταβάλλει τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν παραλάβει το χώρο το υπόλοιπο ποσό στο ταμείο του Π.Κ.

4. Εφόσον δεν παραληφθεί η αίθουσα την ημερομηνία που αναφέρεται στην έγκριση έστω και αν έχει πληρωθεί το τέλος.

5. Σε κάθε περίπτωση μη τήρησης των όρων του παρόντος Κανονισμού.

Δ. Ακύρωση εκδήλωσης ή ματαίωση χρήσης του χώρου από τον ενδιαφερόμενο

1. Εφόσον ματαιωθεί η εκδήλωση ο χώρος τίθεται αυτομάτως στην διάθεση του Π.Κ.

2. Σε περίπτωση ματαίωσης ή μη χρησιμοποίησης του χώρου από τον ενδιαφερόμενο τυχόν καταβληθέντα ποσά δεν επιστρέφονται. Μπορούν να συμψηφιστούν όμως για άλλη εκδήλωση του ίδιου χρήστη εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους. Δεν επιστρέφονται ή συμψηφίζονται ποσά σε περίπτωση πρόωρης παράδοσης του χώρου.

3. Σε περίπτωση που η ματαίωση της εκδήλωσης γίνει για λόγους ανωτέρας βίας, με εισήγηση του/της προέδρου και μετά από απόφαση του Δ.Σ. επιστρέφονται τα ποσά που έχουν καταβληθεί, στον δικαιούχο.

4. Αιτήματα που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, εξετάζονται μόνο εφόσον υπάρχουν διαθέσιμοι χώροι.



Άρθρο 7 **Ορισμός Επιτροπής**

Για την τήρηση του παρόντος κανονισμού το Δ.Σ. μετά την έγκρισή του ορίζει τριμελή επιτροπή η οποία αποτελείται από τους:

α) Μαύρου Νομική με αναπληρωματικό μέλος την κ. Μαυρογάλου Ελένη, β) Κλεούδη Ανθούλα με αναπληρωματικό μέλος τον κ. Τσαμπαλάκη Νικήτα και γ) Ματθαίου Κωνσταντίνος με αναπληρωματικό μέλος τον π. Γεώργιο Λούπο με θητεία η οποία ακολουθεί αυτήν του Δ.Σ. του Π.Κ.. Καθήκοντα της Επιτροπής είναι:

1. Η παραλαβή και ο χειρισμός των αιτήσεων των ενδιαφερομένων

2. Η εισήγηση προς το Δ.Σ. της διάθεσης των χώρων σε κάθε ενδιαφερόμενο.

3. Η επίβλεψη τήρησης των ρυθμίσεων αυτού του κανονισμού από τους χρήστες.

4. Η τήρηση ημερολογίου διάθεσης - δέσμευσης του χώρων.

5. Η εισήγηση προς το Δ.Σ. προτάσεων βελτίωσης του παρόντος κανονισμού όποτε κρίνεται σκόπιμο.

6. Η Εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο:

α. Αν υπάρχουν μη συνήθεις φθορές που οφείλονται σε κακή χρήση ή απώλεια υλικών και αντικειμένων, την επιβάρυνση του χρήστη με τα ποσά αποκατάστασης των φθορών ή της προμήθειας του κατεστραμμένου ή απωλεσθέντος εξοπλισμού.



β. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης και υποτροπής, την υποχρέωση κατάθεσης εγγύησης πριν την επαναδιάθεση του χώρου με ποσό που θα εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο κατά περίπτωση.



Άρθρο 8 Τέλη Χρήσεως Χώρων

I Καθορισμός χρονικών περιόδων

A. Ιούλιος και Αύγουστος

B. Απρίλιο – Μάιος - Ιούνιος και Σεπτέμβριος - Οκτώβριος

Γ. Από Νοέμβριο έως και Μάρτιο

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	ΤΙΜΕΣ/ΗΜΕΡΑ ΓΙΑ ΕΚΘΕΣΕΙΣ			ΕΦΑΠΛΞ ΠΑΡΑΧΩ- ΡΗΣΗ (1 ΗΜΕΡΑ)	
		ΠΕΡΙΟΔΟΣ Α ΙΟΥΛΙΟΣ - ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ Β ΑΠΡΙΛΙΟΣ ΕΩΣ ΙΟΥΝΙΟΣ ΚΑΙ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ - ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ Γ ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ ΕΩΣ ΜΑΡΤΙΟΣ		
A) ΠΑΛΑΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΩΡΑΣ						
1	Αίθουσα	30,00	20,00	0,00	80,00	
2	Προαύλιος χώρος	Θα εξετάζεται κατά περίπτωση				
B) ΠΑΤΜΙΟΝ πολιτιστικό πολύκεντρο						
ΙΣΟΓΕΙΟ						
3	Αίθουσα θεάτρου				80,00	
4	Προθάλαμος θεάτρου – Χώρος εισόδου	Θα εξετάζεται κατά περίπτωση				
5	Αίθουσα εκθέσεων εμπρός	40,00	20,00	0,00		
6	Αίθουσα εκθέσεων βόρεια	30,00	15,00	0,00		
7	Αίθουσα εκθέσεων πίσω	20,00	10,00	0,00		
ΟΡΟΦΟΣ						
8	Κεντρική αίθουσα	40,00	20,00	0,00	80,00	
9	Χώρος γύρω από το διάκενο	30,00	15,00	0,00		
ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ						
10	Αυλή εμπρός	Θα εξετάζεται κατά περίπτωση				
11	Χώρος Φερινού κινηματογράφου	Θα εξετάζεται κατά περίπτωση				
12	Ανεξαρτήτως χώρου για την τέλεση πολιτικού γάμου					100,00
Γ. ΑΘΛΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ						
12	Γήπεδο Σκάλας	Θα εξετάζεται κατά περίπτωση				
13	Δημοτικό γήπεδο ποδοσφαίρου	Θα εξετάζεται κατά περίπτωση				



II Τέλη χρήσης χώρων

II. Εξαιρέσεις από την καταβολή τελών.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης καταβολής τελών:

- α. Το Π.Κ. ο Δήμος Πάτμου και τα νομικά του πρόσωπα για τις εκδηλώσεις που διοργανώνουν.
- β. Οι Δημόσιες υπηρεσίες και φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.
- γ. Οι χρήστες των οποίων οι εκδηλώσεις τίθενται υπό την αιγίδα του Π.Κ. ή του Δήμου Πάτμου με απόφαση του Διοικητικού ή Δημοτικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή σε κάθε ανακοίνωση, πρόσκληση ή διαφήμιση της εκδήλωσης αναφέρεται ότι η εκδήλωση τελεί υπό την αιγίδα του Π.Κ. ή του Δήμου Πάτμου
- δ. Οι εκδηλώσεις στις οποίες ως διοργανωτής φέρεται το Π.Κ. τις αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου ή καλύπτει μέρος των εξόδων.
- ε. Σε κάθε περίπτωση την οποία κρίνει με απόφαση του το Δ.Σ.

Άρθρο 9

Αίθουσα Θεάτρου

Ο χώρος διατίθεται κατά προτεραιότητα για παραστάσεις από θεατρικές ομάδες ή επαγγελματίες ιδιώτες και δευτερευόντως για άλλες εκδηλώσεις όπως προβολές, ομιλίες παρουσιάσεις κ.λπ.

Διάθεση αίθουσας Θεάτρου στις Θεατρικές Ομάδες της Πάτμου

Η αίθουσα διατίθεται κατά προτεραιότητα, έναντι άλλων



φορέων, στις Θεατρικές Ομάδες της Πάτμου. Οι αιτήσεις πρέπει να κατατίθενται έγκαιρα (προτείνεται τουλάχιστον τρεις μήνες νωρίτερα), ώστε να προγραμματίζεται ορθότερα η αξιοποίηση του χώρου.

Στις θεατρικές ομάδες διατίθεται η αίθουσα για να παρουσιάσουν τα έργα τους και όχι για να πραγματοποιήσουν το σύνολο της προετοιμασίας τους.

Ειδικότερα διατίθεται:

- α. Μέχρι και δέκα (10) συνεχόμενες ημέρες για παραστάσεις.
- β. Ελάχιστος χρόνος δέκα (10) ημερών (επιπλέον των δέκα) για στήσιμο σκηνικών και πρόβες προσαρμογής.
- γ. Στην διάθεση της επιτροπής είναι να εγκρίνει επιπλέον χρόνο προετοιμασίας κατά περίπτωση και με την επιφύλαξη ότι δεν υπάρχει ζήτηση του χώρου από άλλη θεατρική ομάδα, ότι δεν εμποδίζεται άλλη προγραμματισμένη εκδήλωση ή δεν παρεμποδίζεται η χρήση άλλων χώρων του ΠΑΤΜΙΟΝ. Ο χρόνος αυτός δεν μπορεί να υπερβεί συνολικά τις πέντε (5) συνεχόμενες εβδομάδες (για πρόβες και παραστάσεις μαζί).
- δ. Μπορούν να επαναληφθούν οι παραστάσεις εφόσον:
 1. Δεν έχει προγραμματιστεί άλλη εκδήλωση την συγκεκριμένη ημερομηνία.
 2. Στα ενδιάμεσα διαστήματα αφαιρούνται τα σκηνικά, τα αντικείμενα και ο εξοπλισμός της παράστασης και παραδίδεται η αίθουσα κενή για κάθε χρήση.



Άρθρο 10 **Τελικές Διατάξεις**

Το Δ.Σ. του Π.Κ. έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερομένους.

Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές για τους χρήστες εφόσον τους γνωστοποιηθούν έγκαιρα.

Από την κοινοποίηση της έγκρισης διάθεσης του χώρου και την αποστολή μηνύματος αποδοχής της, τεκμαίρεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν.

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό επιλύονται από το Δ.Σ. του Π.Κ.

Ο κανονισμός αυτός εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο στις 14/12/2015 με την 61/2015 απόφαση του (ΑΔΑ:Ψ6Π7ΟΡΝΠ-ΓΑΤ).

Για το Δ.Σ. του Πνευματικού Κέντρου
Η Πρόεδρος
Μαύρου Νομική



Πνευματικό Κέντρο Δήμου Πάτμου
Σκάλα Πάτμου 2247360302
patmosculturalcenter@gmail.com

 facebook.com/patmosculturalcenter